

ПОГОДЖЕНО
Заступник Міністра охорони здоров'я України
Ігор КУЗІН
04.01.2022 року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор Державної установи "Рівненський
обласний центр контролю та профілактики хвороб
Міністерства охорони здоров'я України"
Роман САФОНОВ
04.01.2022 року

**ПЛАН
ДІЯЛЬНОСТІ ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
"РІВНЕНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ"
на 2022 рік**

I. Мета: Підвищення рівня безпеки на всіх етапах життєдіяльності людини

II. Пріоритети роботи Державної установи "Рівненський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України": запобігання спалахам інфекційних хвороб, зменшення інфекційної та неінфекційної захворюваності, формування здорового способу життя населення

III. Завдання, спрямовані на виконання завдань у сфері епідеміологічного нагляду (спостереження) на території Рівненської області: проведення наступних досліджень та випробувань:

- мікробіологічних, вірусологічних, паразитологічних, санітарно-гігієнічних, токсиколого-гігієнічних, фізичних, радіологічних та інших досліджень щодо безпеки факторів, що можуть небезпечно впливати на стан здоров'я людини;
- дослідження стану здоров'я населення та середовища життєдіяльності людини;
- дослідження розповсюдження інфекційних хвороб, професійних захворювань, масових неінфекційних захворювань (отруєнь), радіаційних уражень;
- забезпечення проведення заключних дезінфекційних заходів.

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
1	РОЗВИТОК ЗАКОНОДАВСТВА			
1.1.	Підготовка пропозицій щодо вдосконалення законодавства у сфері епідеміологічного нагляду (спостереження) відповідно до пріоритетів розвитку України			
1.1.1	Подати пропозиції про внесення змін в діюче законодавство щодо повноважень Головного державного санітарного лікаря	I квартал	Генеральний директор	Забезпечення безпечних умов життєдіяльності, покращення здоров'я населення, зниження захворюваності та смертності
1.1.2	Подати пропозиції до МОЗ України щодо визначення повноважень обласних центрів контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України щодо проведення державного соціально-гігієнічного моніторингу (розділ 6 постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку проведення державного соціально-гігієнічного моніторингу” від 22.02.2006 року №182	II квартал	Заступник генерального директора, відділ моніторингу та реагування на небезпеки	Забезпечення безпечних умов життєдіяльності, покращення здоров'я населення, зниження захворюваності та смертності
1.1.3	Розробити та надати пропозиції до наказу МОЗ №196 від 14.07.1998 року “Про посилення заходів щодо попередження захворювання на поліомієліт”	III квартал	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	Забезпечення безпечних умов життєдіяльності, покращення здоров'я населення, зниження захворюваності та смертності
1.1.4	Розробити та надати пропозиції до санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затверджені наказом МОЗ №2205 від 25.09.2020 року	III квартал	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження)	Забезпечення безпечних умов життєдіяльності, покращення здоров'я населення, зниження

			та профілактики неінфекційних хвороб	захворюваності та смертності
1.2.	Підготовка організаційно-розпорядчих документів та забезпечення їх прийняття			
1.2.1	Розробити та затвердити “Комплексну стратегію щодо підвищення охоплення цільових груп населення області імунізацією проти інфекцій, керованих засобами імунопрофілактики та вторинною профілактикою	III квартал	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	Підвищення рівня охоплення населення щепленнями до 95%. Промоція вакцинації як найбільш ефективного методу попередження виникнення та поширення вакцинокерованих інфекцій
1.2.2	Розробити регіональний план заходів з імунізації у відповідь на пандемію COVID-19	II квартал	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	Підвищення рівня охоплення населення щепленнями до 95%.
1.2.3	Надання пропозицій органам влади місцевого самоврядування щодо проведення відомчого лабораторного контролю та інструментальних вимірювань згідно з законодавством	II-IV квартал	Заступник генерального директора, відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних хвороб	Виявлення причинно-наслідкових зв'язків з математичним обґрунтуванням.
2.	ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕПІДЕМІОЛОГІЧНОГО НАГЛЯДУ (СПОСТЕРЕЖЕННЯ) ТА ПРОФІЛАКТИКИ ІНФЕКЦІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ			
2.1	Підготовка аналізу епідемічної ситуації у регіоні із визначенням основних тенденцій та підготовкою рекомендацій для органів місцевої влади	Щоквартально	Відділ епідеміологічного нагляду	Зниження рівня інфекційної захворюваності

			(спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	
2.2	Проведення епідеміологічного розслідування випадків захворювання на коронавірусну хворобу COVID-19 з проведенням відповідного обліку	Щомісячно	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	Моніторинг та оцінка епідемічної ситуації, оцінка темпів динаміки епідемічних процесів захворювання у Рівненській області. Зниження темпів передачі вірусу та попередження нових випадків COVID-19
2.3	Епідеміологічний нагляд за грипом та ГРВІ у Рівненській області	Щотижнево ,І квартал	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	Раннє виявлення випадків грипу та ГРЗ, виявлення циркуляції вірусів на території області.
2.4	Проведення моніторингових візитів до закладів охорони здоров'я, які визначені для проведення дозорного нагляду за грипом та ГРВІ з метою покращення якості даних та визначення проблемних питань - ЦМЛ; - ПМСД “Ювілейний”	II квартал IV квартал	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	Зниження захворюваності
2.5	Проведення візитів у заклади охорони здоров'я, куди можуть бути госпіталізовані діти із ГВП з метою ретроспективного пошуку випадків	II квартал IV квартал	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних	Покращення діагностики

			хвороб	
2.6	Проведення навчання спеціалістів підпорядкованих структурних підрозділів із актуальних питань проведення епіднагляду	II квартал IV квартал	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	Підвищення кваліфікації
2.7	Епідеміологічний нагляд за кором, краснухою, дифтерією та правцем. Визначення кола проблемних питань епіднагляду за дифтерією, правцем, кором, краснухою, епідпаротитом. У разі виявлення ймовірних випадків проведення повного комплексу профілактичних та протиепідемічних заходів, визначення кола контактних з наступним лабораторним обстеженням	Протягом року	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	Зниження рівня захворюваності
2.8	Проводити епідобстеження вогнищ бацилярного туберкульозу та випадків БЦЖ серед дітей	Щоквартально	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	Попередження захворюваності у вогнищах
2.9	Епідеміологічний нагляд за гострими кишковими інфекціями. Проведення епідрозслідувань захворювань на ГКІ та сальмонельозом, встановлення джерела інфікування, факторів передачі та організація протиепідемічних заходів.	Впродовж року	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	Виявлення, реєстрація та розслідування випадків кишкових інфекцій, виявлення причинно-наслідкових зв'язків. Оцінка епідситуації та оцінка ризиків.
2.10	Епідеміологічний нагляд за гельмінтозами та протозоозами. Проведення паразитологічних досліджень з об'єктів довкілля. Промоція	Впродовж року	Паразитологічна лабораторія	Вивчення поширеності та зниження ураженості дитячого населення

	профілактики контактних гельмінтозів у дитячих організованих колективах.			
2.11	Епідеміологічний нагляд за малярією. Проведення лабораторних обстежень на малярію. Інформування туристичних агентств.	Впродовж року	Паразитологічна лабораторія	Попередження захворювання на малярію
2.12	Епідеміологічний нагляд за сибіркою, лептоспірозом, сказом, туляремією, бруцельозом, Лайм-бореліозом, рикетсіозами (Ку гарячка, висипний тиф) та іншими природно-оседкованими інфекціями.	Впродовж року	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	Оцінка епідситуації та ризиків.
2.13	Проведення дезінфекційних, дератизаційних та дезінсекційних заходів у осередках інфекційних та паразитарних хвороб з метою розриву механізму передачі та профілактичні дезінфекційні заходи.	Впродовж року	Відділення дезінфектології	Локалізація та ліквідація осередків інфекційних та паразитарних хвороб, попередження їх розповсюдження та виникнення спалахів.
2.14	Проведення аналізу даних у ЕЛІССЗ щодо випадків COVID-19, підготовка рекомендацій	Щоквартально	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	Покращення роботи
2.15	Контроль за своєчасністю проведення дезінфекції та роботи у вогнищах інфекційних захворювань	Щоквартально	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	Зниження захворюваності
2.16	Охоплення територіальних громад моніторинговими	Щоквартально	Відділ	Зниження захворюваності

	дослідженнями об'єктів навколишнього середовища		епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних хвороб	
3.	ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕПІДЕМІОЛОГІЧНОГО НАГЛЯДУ (СПОСТЕРЕЖЕННЯ) ТА ПРОФІЛАКТИКИ НЕІНФЕКЦІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ			
3.1	Участь в проведенні розслідувань масових неінфекційних захворювань (отруєнь), радіаційних уражень з метою встановлення причин їх виникнення, розробка та надання пропозицій щодо їх запобігання та профілактики	Щоквартально	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних хвороб	Попередження захворювань
3.2	Розробка та участь у розробці пропозицій щодо забезпечення безпеки населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій, спричинених біологічними, хімічними або фізичними чинниками	Щоквартально	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних хвороб	Попередження захворювань
3.3	Здійснення аналізу розповсюдження професійних захворювань, масових неінфекційних захворювань (отруєнь) та радіаційних уражень	Щоквартально	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних хвороб	Попередження захворювань
3.4	Участь у розробці заходів та рішень, спрямованих на запобігання, локалізацію масових неінфекційних захворювань (отруєнь та уражень), зумовлених впливом хімічних, фізичних (у тому числі	Щоквартально	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження)	Попередження захворювань

	іонізуючого та неіонізуючого випромінювання) факторів середовища життєдіяльності людини		та профілактики неінфекційних хвороб	
3.5	Участь в розробці планів мінімізації наслідків поширення неінфекційних хвороб, а також оцінки протидії цим хворобам	Щоквартально	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних хвороб	Попередження захворювань
3.6	Проведення моніторингу лабораторних досліджень та оцінка безпечності впливу на людину фізичних, хімічних, біологічних факторів середовища життєдіяльності людини	Щоквартально	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних хвороб	Попередження захворювань
3.7	У разі виявлення відхилень від встановлених санітарно-епідеміологічних нормативів, надання до органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та відповідним територіальним органам Держпродспожислужби результатів (протоколів) лабораторних та інструментальних досліджень або випробувань факторів середовища життєдіяльності людини для відповідного реагування	Щоквартально	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних хвороб	Попередження захворювань
3.8	Участь в здійсненні заходів попередження надзвичайних ситуацій та ефективного управління ними при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру	Щоквартально	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних хвороб	Попередження захворювань
3.9	Надання повідомлень про випадки неінфекційних	Щоквартально	Відділ	Попередження захворювань

	захворювань (отруєнь) до МОЗ України та ДУ “Центр громадського здоров’я МОЗ України”		епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних хвороб	
3.10	Організувати та провести тренінг щодо готовності персоналу на реагування з НС	Щоквартально	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних хвороб	Підвищення кваліфікації персоналу
3.11	Переглянути та внести зміни в плани дій формувань установи при виникненні НС на території області	березень	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних хвороб	Своєчасне реагування
3.12	Моніторинг та аналіз інформації сайтів територіальних органів Держпродспоживслужби, управління з питань НС та ЦЗ ОДА та інших відомств, СМІ щодо випадків НС на території області	Щоквартально	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних хвороб	Своєчасне реагування
3.13	Проведення аналізу стану неінфекційної захворюваності населення, в тому числі дитячого, вивчення поширеності факторів ризику пріоритетних за впливом на рівень захворюваності та смертності населення	I-II квартал	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних	Визначення вразливих груп населення та запобігання негативного впливу факторів ризику на соціальне та психічне здоров’я

			хвороб	
3.14	Попередження виникнення водно-нітратної метгемоглобінемії у дітей	II-IV квартал	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних хвороб	Запобігання негативного впливу на здоров'я дитячого населення
3.15	Організація та проведення моніторингових досліджень в сфері впливу факторів ризику навколишнього середовища щодо якості питної, атмосферного повітря, шуму, вібрації, інсоляції, освітлення та мікроклімату	I-IV квартал	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних хвороб	Запобігання негативного впливу факторів ризику навколишнього середовища на здоров'я населення
3.16	Участь у розробці обласних планів профілактичних заходів щодо зменшення поширеності факторів ризику НІЗ та поліпшення стану здоров'я населення, формування засад ведення здорового способу життя відповідно до вікових потреб	При залученні	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних хвороб	Зниження шкідливих поведінкових звичок та залежностей
3.17	Проведення оцінки умов навчання дітей щодо дотримання гігієнічних умов навчання, в т.ч. навчального навантаження, якості харчування та водопостачання в навчальних закладах, принципів здорового способу життя (фізичної активності, занять спортом, тривалості сну, уникнення звичок тощо)	I-IV квартал	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних хвороб	Визначення факторів ризику, оптимізація умов навчання дітей та покращення показників здоров'я
3.18	Систематичний опис (картування) виявлених нерівностей щодо здоров'я на рівні області	Щоквартально	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження)	Раціональне планування заходів

			та профілактики неінфекційних хвороб	
3.19	Проведення аналізу ефективності впровадження комплексних заходів щодо подолання нерівностей здоров'я, підготований та поширений між зацікавленими сторонами звіт	Щоквартально	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних хвороб	Раціональне планування заходів
3.20	Розробка комплексного плану в рамках регіональних програм громадського здоров'я	II квартал при залученні	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних хвороб	Покращення здоров'я населення
3.21	Скоротити споживання алкоголю	Щоквартально	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних хвороб	Покращення здоров'я населення
3.22	Зменшити рівень хвороб органів дихання, пов'язаних із негативним впливом чинників довкілля	Щоквартально	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних хвороб	Покращення здоров'я населення
3.23	Скоротити споживання солі	Щоквартально	Відділ епідеміологічного	Покращення здоров'я населення

			нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних хвороб	
3.24	Зниження кількості осіб, що страждають ожирінням та осіб з зайвою вагою	Щоквартально	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних хвороб	Покращення здоров'я населення
3.25	Зменшення тютюнопаління у дітей до 15 років	Щоквартально	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних хвороб	Покращення здоров'я населення
3.26	Зменшити поширеність низької фізичної активності	Щоквартально	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних хвороб	Покращення здоров'я населення
4.	ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА САНІТАРНУ ОХОРОНУ ТЕРИТОРІЇ			
4.1	Організовувати перегляд оперативних планів закладів охорони здоров'я на випадок епідускладнень з інфекцій, які мають міжнародне значення	Щоквартально	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних	Недопущення поширення захворюваності

			хвороб	
4.2	Організовувати навчання з медперсоналом з питань клініки і діагностики, лікування та профілактики інфекцій, що мають міжнародне значення	II квартал	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	Покращення відпрацювання навиків ліквідації осередків
4.3	Проводити первинні протиепідемічні заходи (відповідно до оперативних планів) щодо запобігання поширення на території України інфекційних хвороб, що мають міжнародне значення	Впродовж року	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	Недопущення занесення та поширення на територію України особливо-небезпечних інфекційних хвороб
4.4	Забезпечити дослідження води відкритих водойм на холеру	Червень-вересень	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	Раннє виявлення збудників
4.5	Здійснювати обстеження хворих на холеру з тяжкими формами ГКЗ	травень-вересень	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	Своєчасне виявлення хворих
5	ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОСЛІДЖЕННЯ ФІЗИЧНИХ ТА ХІМІЧНИХ ФАКТОРІВ			
5.1	Виконання плану моніторингових досліджень	Щоквартально	Бактеріологічна, вірусологічна, паразитологічна лабораторії,	Оцінка ситуації, надання пропозицій на покращення ситуації

			лабораторія особливо-небезпечних інфекцій, лабораторія радіологічних досліджень та інших фізичних факторів, заступники генерального директора	
5.2	Забезпечити лабораторні дослідження за заявами та при виникненні НС	Впродовж року	Відділ дослідження фізичних та хімічних факторів	Моніторинг ситуації
5.3	Провести навчання спеціалістів з питань зберігання, відпуску та знищення прекурсорів	Березень, жовтень	Відділ дослідження фізичних та хімічних факторів	Підвищення рівня обізнаності працівників
5.4	Провести аналіз використання у 2021 році прекурсорів (кількості, дотримання термінів придатності, проблемні питання, тощо) з підготовкою аналітичної довідки та пропозицій на 2022 рік	До 01 березня 2022 року	Відділ дослідження фізичних та хімічних факторів	Виявити наявність протермінованих прекурсорів
5.5	Закупити прекурсори для потреб лабораторії	III квартал	Відділ дослідження фізичних та хімічних факторів	Планування роботи лабораторії
5.6	Проводити виробничий контроль за дотриманням ТБ працівників, які працюють в шкідливих умовах праці	Протягом року	Відділ дослідження фізичних та хімічних факторів	Виявлення шкідливих факторів
6.	ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОСЛІДЖЕННЯ БІОЛОГІЧНИХ ФАКТОРІВ			

6.1	Виконання досліджень згідно плану моніторингових досліджень	Щоквартально	Бактеріологічна лабораторія	Оцінка епідситуації, надання пропозицій на покращення ситуації
6.2	Вивчення поширення збудників інфекційних хвороб	Щоквартально	Бактеріологічна лабораторія	Оперативний аналіз епідситуації
6.3	Моніторинг захворюваності на грип та ГРВІ та COVID-19 з метою дозорного епіднагляду.	Щоквартально	Вірусологічна лабораторія	Оцінка епідситуації, надання пропозицій на покращення ситуації
6.4	Дослідження біологічного матеріалу з метою моніторингу ентеровірусів, ротавірусів та аденовірусів (хворі з гострою неврологічною патологією, ГКІ, діти ДДУ, стічні води).	Щоквартально	Вірусологічна лабораторія	Оцінка епідситуації, лабораторна діагностика, надання пропозицій на покращення ситуації
6.5	Моніторинг поширеності вірусних гепатитів.	Щоквартально	Вірусологічна лабораторія	Оцінка епідситуації, лабораторна діагностика, надання пропозицій на покращення ситуації
6.6	Участь у ліквідації НС у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID-19	Постійно	Вірусологічна лабораторія	Оцінка епідситуації, лабораторна діагностика , надання пропозицій на покращення ситуації
6.7	Проведення індикації та ідентифікації біологічних агентів бактерійної, вірусної, рикетсійної, грибової та паразитарної етіології з метою встановлення чинників біологічного зараження людей, довкілля, продуктів харчування, питної води та інших об'єктів життєзабезпечення	Впродовж року	Відділ досліджень біологічних факторів	Виявлення збудників інфекційних захворювань та гельмінтів
6.8	Діагностичні дослідження матеріалу від людей для виявлення збудників інфекцій, їх антигенів, антитіл до них, РНК, ДНК збудників бактеріологічними, вірусологічними, паразитологічними, імуно-серологічними та молекулярно-генетичними методами, в т.ч. на COVID-19	Протягом року	Відділ досліджень біологічних факторів	Виявлення збудників інфекційних хвороб та встановлення діагнозу
6.9	Вивчення чутливості виділених збудників до	Протягом року	Відділ досліджень	При виділенні культур.

	антибактеріальних препаратів та відслідковування резистентних штамів з використанням методики Європейського комітету з тестування чутливості до антимікробних препаратів (EUCAST).		біологічних факторів	
6.10	Проведення бактеріологічних та паразитологічних досліджень при профілактичних медичних оглядах.	Протягом року	Бактеріологічна та паразитологічна лабораторія	Раннє виявлення носіїв.
6.11	Дослідження води відкритих водойм та стічних вод на ентеровіруси, в т.ч. на поліовіруси	Протягом року	Відділ досліджень біологічних факторів	Вивчення циркуляції поліовірусів, ентеровірусів.
6.12	Дослідження проб фекальних мас від дітей з організованих колективів на ентеровіруси, в т.ч. на поліовіруси.	Протягом року	Вірусологічна лабораторія	Вивчення циркуляції поліовірусів, ентеровірусів серед населення області.
6.13	Дослідження води відкритих водойм на лептоспіроз та вібріофлору.	II, III квартал	Відділ досліджень біологічних факторів	Вивчення циркуляції у довкіллі.
6.14	Дослідження кліщів, гризунів щодо циркуляції збудників природно-осередкових інфекцій (лептоспіроз, хантавіруси, туляремія, лістеріоз, еризипелюїд, кишкові ієрсиніози, іксодові бореліози, кліщовий енцефаліт).	II, III квартал	Лабораторія особливо-небезпечних інфекцій	Вивчення циркуляції у довкіллі.
6.15	Ентомологічний моніторинг за переносниками збудників трансмісивних захворювань	II, III квартал	Відділ досліджень біологічних факторів	Вивчення циркуляції у довкіллі
6.16	Моніторингові дослідження води відкритих водойм, ґрунту на збудники паразитарних захворювань.	II, III квартал	Паразитологічна лабораторія	Вивчення циркуляції у довкіллі
6.17	Серологічні дослідження сироваток крові населення на напруженість імунітету до дифтерії та правця	Відповідно до графіку	Бактеріологічна лабораторія	Вивчення імунного статусу населення до дифтерії та правця.
6.18	Дослідження напруженості імунітету для вивчення імунного статусу населення до кору та краснухи	Відповідно до графіку	Вірусологічна лабораторія	Вивчення імунного статусу населення до кору та краснухи
6.19	Дослідження напруженості імунітету до поліомієліту	Відповідно до графіку	Вірусологічна	Вивчення імунного статусу

	серед дитячого населення		лабораторія	населення до поліомієліту
6.20	Забезпечити надання практичної та консультативної допомоги установам і закладам охорони здоров'я, підприємствам інших міністерств та відомств, населенню області з питань лабораторної діагностики та лабораторного контролю, з епідеміології, діагностики та профілактики паразитарних хвороб, ентомології	Протягом року, за зверненням	Паразитологічна лабораторія	Начання персоналу .Покращення обізнаності населення.
6.21	Провести статистичні розробки показників діяльності лабораторної служби і за 2021 рік	Лютий-березень	Відділ досліджень біологічних факторів	Планування роботи.
7.	АНАЛІЗ РИЗИКІВ ДЛЯ ЗДОРОВ'Я І ЖИТТЯ ЛЮДИНИ ТА ЕФЕКТИВНЕ УПРАВЛІННЯ НИМИ			
7.1	Збір та систематизація даних щодо лабораторних досліджень	Щоквартально	Генеральний директор, відділ досліджень біологічних факторів, відділ досліджень фізичних та хімічних факторів, відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних хвороб, відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	Розробка програм зменшення ризиків впливу

7.2	Аналіз санепідситуації з метою усунення шкідливого впливу факторів навколишнього середовища	Щомісячно	Генеральний директор, відділ досліджень біологічних факторів, відділ досліджень фізичних та хімічних факторів, відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних хвороб, відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	Зменшення впливу ризиків
7.3	Розробка заходів щодо зниження інфекційних та неінфекційних захворювань	Щоквартально	Генеральний директор, відділ досліджень біологічних факторів, відділ досліджень фізичних та хімічних факторів, відділ епідеміологічного нагляду (спостереження)	Оцінка ситуації, надання пропозицій на покращення ситуації

			та профілактики неінфекційних хвороб, відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	
7.4	Забезпечити:			
	- моніторинг, оцінку і зворотній зв'язок щодо дотримання правил і практик з протидії поширенню мікроорганізмів з АМР, профілактики інфекцій та інфекційного контролю	Протягом року	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	Розробка заходів
	- супровід закупівлі ЗІЗ та витратних матеріалів для забезпечення потреб протидії АМР, профілактики інфекцій та інфекційного контролю	Протягом року	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	Проведення закупівель
	- підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників відділів імунопрофілактики, регіональних координаторів	Протягом року	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	Підвищення кваліфікації персоналу.
7.5	Надання організаційно-методичної допомоги ЗОЗ в сфері імунопрофілактики	I, II квартал	Відділ епідеміологічного	Розроблення СОПів

			нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	
7.6	Координація заходів з імунізації у відповідь на спалах ПОЛІО в Україні	I, II, III кв	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	Виконання регіонального плану.
7.7	Технічна підтримка заходів з імунізації у відповідь на пандемію COVID-19.	Протягом року	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	Технічна підтримка реалізації регіонального плану.
7.8	Провести корегування планів реагування на виникнення НС.	I кв	Відділ моніторингу та реагування на небезпеки	Своєчасне реагування на виникнення НС.
7.9	Проведення оперативного розслідування та здійснення заходів реагування відповідно до повноважень при виникненні інфекційних захворювань, харчових отруєнь, неінфекційних захворювань (отруєнь), радіаційних аварій або інших надзвичайних ситуацій серед населення та подання позачергових повідомлень згідно Переліку, затвердженого наказом МОЗ України №190.	Протягом року при виникненні НС	Відділ моніторингу та реагування на небезпеки	Забезпечення оперативного реагування на надзвичайні події.
7.10	Провести навчальні тренінги з фахівцями груп оперативного реагування ВСП з метою	I, IV кв	Відділ моніторингу та	Підвищення кваліфікації спеціалістів

	відпрацювання навиків своєчасного прийняття рішень, оперативного розслідування, алгоритму відбору проб та доставки матеріалу для проведення лабораторних досліджень, здійснення заходів при виникненні НС.		реагування на небезпеки	
7.11	Прийняти участь у спільних навчаннях з метою відпрацювання комплексу заходів щодо ліквідації аварій з небезпечними хімічними речовинами під час виникнення надзвичайної ситуації разом зі спеціалістами групи радіаційного, хімічного та медико-біологічного захисту ГУ ДСНС у Рівненській області.	Згідно плану ГУ ДСНС у Рівненській області	Відділ моніторингу та реагування на небезпеки	Удосконалення навиків спільної взаємодії щодо реагування.
7.12	Проводити періодичну оцінку готовності до заходів швидкого реагування, включаючи тестування плану дій для НС шляхом проведення кабінетних і великомасштабних навчань	Щоквартально	Відділ моніторингу та реагування на небезпеки	Навчання персоналу.
8	МЕТРОЛОГІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			
8.1	Забезпечення дотримання вимог ДСТУ ISO/IEC-17025 при проведенні лабораторних досліджень	Щоквартально	Паразитологічна, бактеріологічна, вірусологічна лабораторії, лабораторія особливо-небезпечних інфекцій, лабораторія радіологічних досліджень та інших фізичних факторів	Достовірність лабораторних досліджень
8.2	Акредитація лабораторії ISO 15089. Визначити відповідальну особу за акредитацію ISO 15089	II квартал	Генеральний директор	Організація підготовки

8.3	Підготувати проєкт пакету документів для проведення акредитації лабораторій в системі ISO 15089	IV квартал	Заступник генерального директора з впровадження системи якістю	Підготовка персоналу і лабораторій
8.4	Провести аналіз готовності лабораторій до акредитації в системі ISO 15089	IV квартал	Заступник генерального директора з впровадження системи якістю	Підготовка персоналу і лабораторій
8.5	Забезпечити: - планову перевірку та калібрування обладнання, що експлуатується в лабораторіях; - перевірку обладнання в міжкалібрувальний та міжповірочний періоди; - технічне обслуговування приладів, що використовуються в аналітичній діяльності лабораторій - ведення встановленою системою управління облікової документації, що стосується статусу обладнання; - підготовку замовлень на придбання нових нормативних документів та інформаційних видань; актуалізацію та легалізацію нормативного фонду НД установи за картотекою; - розробку тимчасових робочих інструкцій на методи випробування на період до видання офіційних документів	Щоквартально	Відділ досліджень фізичних та хімічних факторів	Запобігання ризиків щодо використання в аналітичній роботі несправних приладів та відмінених нормативних документів
8.6	Погодити з територіальним ДП “Стандартметрологія” графіки калібрування випробувального обладнання та повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки лабораторій	I квартал	Відділ досліджень фізичних та хімічних факторів	Дотримання законодавчих актів з метрології

8.7	Розробити програму калібрування обладнання лабораторій, враховуючи встановлені міжкалібрувальні періоди	I квартал	Відділ досліджень фізичних та хімічних факторів	Планове калібрування приладів та раціональне використання коштів
8.8	Розробити план-графік участі в міжлабораторних порівняльних випробуваннях та внутрішнього контролю якості	I квартао	Відділ досліджень фізичних та хімічних факторів	Забезпечення достовірності виконання вимірювань
8.9	Забезпечити проведення внутрішнього контролю якості результатів випробувань та досліджень в лабораторіях	Щоквартально	Відділ досліджень фізичних та хімічних факторів	
9.	ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			
9.1	Надання юридичної допомоги та консультацій з проблем застосування законодавства працівниками установи в усіх галузях права; забезпечення правильного застосування в установі нормативно-правових актів та інших документів.	Протягом року	Відділ правового забезпечення	Укладення договорів, здійснення діяльності установи в рамках законодавства
9.2	Проведення роботи з підвищення рівня правових знань; інформування про законодавство, роз'яснювання існуючої практики його застосування, доведення до відома працівників інформації про зміни в нормативно-правових актах і появу нових актів законодавства; сприяння правильному застосуванню актів законодавства про працю.	Протягом року	Відділ правового забезпечення	Здійснення діяльності установи в рамках законодавства
9.3	Брати участь у розробленні проєктів актів та інших документів з питань діяльності установи, приведення чинних актів відповідно до змін законодавства	Протягом року	Відділ правового забезпечення	Приведення актів у відповідність, формування проєктів актів законодавства
9.4	Організація роботи, пов'язаної із укладенням договорів (контрактів), участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів установи, а також правова експертиза договорів	Протягом року	Відділ правового забезпечення	Укладений договір
9.5	Здійснювати представництво установи в державних	За потреби	Відділ правового	Участь та представництво в

	та судових органах місцевого самоврядування		забезпечення	суді, судові рішення
9.6	Організація та здійснення претензійної та позовної роботи, здійснення контролю за її проведенням	За потреби	Відділ правового забезпечення	Погашення дебіторської заборгованості
10.	ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ			
10.1	Здійснювати комплекс заходів щодо виконання вимог антикорупційного законодавства	Щоквартально	Відділ правового забезпечення, відділ кадрового забезпечення, відділ бухгалтерського обліку та звітності	Недопущення корупційних правопорушень
10.2	Виявлення корупційних правопорушень, виявлення та усунення конфлікту інтересів в установі	Щоквартально	Генеральний директор	Недопущення корупційних правопорушень
10.3	Провести семінар та обговорення питань з протидії корупції для усіх категорій працівників установи	III квартал	Генеральний директор	Недопущення корупційних правопорушень
10.4	Доведення до відома працівників інформації про обмеження згідно з вимогами чинного антикорупційного законодавства	II квартал	Відділ правового забезпечення	Недопущення корупційних правопорушень
10.5	Навчання працівників відділу бухгалтерського обліку та звітності та планово-економічно відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.	Протягом року	Генеральний директор, заступники генерального директора	Забезпечення функціонування, взаємозв'язок та підтримка всіх елементів внутрішнього контролю що спрямовані на досягнення визначеної мети (місії), стратегічних та інших цілей, завдань, планів і вимог щодо діяльності установи.
10.6	Забезпечити виконання законодавства, спрямованого на запобігання та виявлення корупції в установі	Протягом року	Генеральний директор, відділ правового	Забезпечення функціонування, взаємозв'язок та підтримка

			забезпечення	всіх елементів внутрішнього контролю що спрямовані на досягнення визначеної мети (місії), стратегічних та інших цілей, завдань, планів і вимог щодо діяльності установи.
11	КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			
11.1	Ефективність планування кадрових ресурсів	Щоквартально	Відділ кадрового забезпечення	Збільшення рівня укомплектованості кадрами
11.2	Документальне оформлення трудових відносин	Впродовж року	Відділ кадрового забезпечення	Забезпечення діяльності
11.3	Поточний стан кадрового забезпечення, включаючи безперервне поліпшення якості, організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників	Впродовж року	Відділ кадрового забезпечення, відділ комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи	Підвищення професійної компетентності працівників, розширення та поглиблення здобутих знань, умінь та навичок на рівні сучасних вимог галузі
11.4	Система розвитку потенціалу міжсекторальних груп і працівників по суміжних спеціальностях	Щоквартально	Відділ кадрового забезпечення	Навчання кадрів
11.5	Забезпечення планування службової кар'єри та аналізу ефективності роботи персоналу	Впродовж року	Відділ кадрового забезпечення, відділ комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів
11.6	Здійснення обліку військовозобов'язаних і призовників, забезпечення контролю за станом військового обліку військовозобов'язаних і призовників	Впродовж року	Відділ кадрового забезпечення	Забезпечення обліку
11.7	Забезпечення оформлення бронювання	Впродовж року	Відділ кадрового	Забезпечення бронювання

	військовозобов'язаних працівників		забезпечення	
11.8	Експертиза цінності документів з кадрових питань, підготовка справ тривалого зберігання до передання в архів, вилучення для знищення справ кадрової служби, строк зберігання яких закінчився	I квартал	Відділ кадрового забезпечення	Впорядкування документації
12	КОМУНІКАЦІЇ З ОРГАНАМИ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ ТА З ГРОМАДСЬКІСТЮ			
12.1	Підготовка наказу “Про затвердження порядку інформаційного наповнення вебсайту та Фейсбуку”	I квартал	Відділ комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи	Організаційна робота
12.2	Проведення аналізу вебсайту установи відповідно до вимог законодавства (Закон України “Про доступ до публічної інформації” №2939-VI від 13.01.2011 року та Наказ Державного комітету інформаційної політики, телебачення і радіомовлення України, Державного комітету зв'язку та інформатизації України 25.11.2002 №327/225 (з1021-02) 29.12.2002, №1022/7310 Порядок функціонування вебсайтів органів виконавчої влади {із змінами, №24/26 (з0240-15) від 16.02.2015}”);	I квартал	Відділ комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи	Аналіз діяльності
12.3	Створення плану щодо розробки інформаційних матеріалів для вебсайту установи, підготовка матеріалів та наповнення вебсайту	Щоквартально	Відділ комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи	Організація роботи
12.4	Розробка порядку оперативного реагування на надзвичайні події та впровадження кризової комунікації в сфері громадського здоров'я	I квартал	Відділ комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи	Організація роботи
12.5	Розробка алгоритму комунікації та поширення інформації у сфері громадського здоров'я у різних каналах комунікації відповідно до контент-плану	Щоквартально	Відділ комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи	Обізнаність населення
12.6	Розробка контекст-плану установи на 2022 рік	I квартал	Відділ комунікації	Обізнаність населення

	відповідно до календаря визначених дат ВООЗ та України		та інформаційно-роз'яснювальної роботи	
12.7	Проведення інформаційних кампаній відповідно до погодженого із ЦГЗ планом національних інформаційних кампаній (соціально-небезпечні захворювання, неінфекційні захворювання, вакцинація від COVID-19)	Щоквартально	Відділ комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи	Покращення роботи
12.8	Формування баз партнерських засобів масової інформації, партнерських організацій та стейкхолдерів, підвищення якості взаємодії між установою та організаціями, що дотичні до реалізації політики в сфері громадського здоров'я	Щоквартально	Відділ комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи	Покращення роботи
12.9	Комунікація з органами державного влади з питань спрямованих на покращення умов життєдіяльності людини, проведення епідеміологічного нагляду за інфекційними та неінфекційними хворобами; проведення розслідування причин і умов виникнення інфекційних та неінфекційних хвороб, професійних захворювань, їх спалахів та епідемій; вивчення, оцінку і прогнозування показників здоров'я населення, залежно від стану середовища життєдіяльності людини, моніторинг факторів навколишнього середовища, що шкідливо впливають на здоров'я населення	Щоквартально	Генеральний директор	Зміцнення здоров'я населення
13	ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ЕКОНОМІКИ, РЕСУРСНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ			
13.1	Здійснювати контроль за економним і раціональним використанням матеріальних ресурсів	Щоквартально	Генеральний директор, відділ бухгалтерського обліку та звітності	Економне використання ресурсів
13.2	Проводити своєчасне і правильне списання основних засобів, матеріальних цінностей	Щоквартально	Генеральний директор, відділ бухгалтерського	Своєчасне зняття з обліку

			обліку та звітності	
13.3	Організовувати своєчасну закупівлю обладнання, діагностиків, середовищ і т.д.	Щоквартально	Генеральний директор, відділ бухгалтерського обліку та звітності	Своєчасне поповнення ресурсів
13.4	Облік та складання звітів	Щоквартально	Генеральний директор, відділ бухгалтерського обліку та звітності	Нормальне функціонування установи
13.5	Відповідно до кодів економічної класифікації видатків кошторису провести детальний аналіз показників фінансово-господарської діяльності за 2021 рік та I-III квартали 2022 року	Січень ,щоквартально	Фінансово-економічний відділ	Перспективне планування та ефективне використання бюджетних коштів
13.6	Забезпечення здійснення закупівлі виробів медичного призначення, основних засобів, матеріалів, робіт та послуг відповідно до річного плану закупівель в межах видатків затверджених кошторисом відповідно до вимог чинного законодавства про закупівлі	Протягом року	Фінансово-економічний відділ	З метою забезпечення матеріально-технічного забезпечення установи для виконання функцій визначених бюджетною програмою та Статутом
13.7	Потижнево, щомісячно, щоквартально здійснювати аналіз щодо використання бюджетних коштів, повноти надходження та виявлення резервів для надходження плати за надані послуги	Протягом року	Відділ бухгалтерського обліку та звітності, фінансово-економічний відділ	Ефективне управління фінансовими ресурсами установи
14	ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ			
14.1	Завершити роботу з обладнання кабінету з охорони праці	II квартал	Інженер з охорони праці	Навчання кадрів
14.2	Проводити вступний, первинний, повторний, позаплановий та цільовий інструктаж з питань охорони праці та пожежної безпеки	Щоквартально	Інженер з охорони праці, відокремлені структурні	Навчання кадрів

			підрозділи	
14.3	Забезпечити контроль за виконанням правил та інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки на робочих місцях	Щоквартально	Інженер з охорони праці, відокремлені структурні підрозділи	Дотримання техніки безпеки та пожежної безпеки
14.4	Проводити перевірку стану охорони праці та пожежної безпеки у структурних підрозділах установи, в т.ч. контроль наявності інструкцій з ОП та ПБ, що діють в установі	Щоквартально	Інженер з охорони праці	Дотримання техніки безпеки та пожежної безпеки
14.5	Забезпечити виконання приписів представників Держпраці, Державного пожежного нагляду та інших контролюючих органів	Щоквартально	Генеральний директор, відокремлені структурні підрозділи, інженер з охорони праці, відділ досліджень біологічних факторів, відділ досліджень фізичних та хімічних факторів, відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб, відділ епідеміологічного нагляду (спостереження)	Усунення недоліків в роботі

			та профілактики неінфекційних хвороб	
14.6	Провести технічний огляд пожежних кранів	III квартал	Генеральний директор, інженер з охорони праці	Готовність до роботи
14.7	Провести навчання з працівниками установи по правилах використання вогнегасників	III квартал	Інженер з охорони праці	Навчання кадрів
14.8	Провести навчання та перевірку знань для лаборантів, що працюють з автоклавами з видачею посвідчення	II квартал	Інженер з охорони праці, завідувач відділу	Навчання кадрів
15	ІНФОРМАЦІЙНО-ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ТА ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			
15.1	Підведення підсумків діяльності за кожним профілем роботи. Розробка пропозицій щодо покращення стану справ	Щоквартально	Генеральний директор, відокремлені структурні підрозділи, інженер з охорони праці, відділ досліджень біологічних факторів, відділ досліджень фізичних та хімічних факторів, відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб, відділ епідеміологічного	Підвищення ефективності діяльності

			нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних хвороб	
15.2	Здійснення контролю за виконанням стратегічного плану розвитку установи, планів роботи та моніторингових досліджень	Щомісячно	Генеральний директор, заступники генерального директора, відокремлені структурні підрозділи, інженер з охорони праці, відділ досліджень біологічних факторів, відділ досліджень фізичних та хімічних факторів, відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб, відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних	Підвищення ефективності діяльності

			хвороб	
15.3	Здійснювати контроль за виконанням доручень, даних керівництвом установи	Щоквартально	Відділ діловодства	Підвищення ефективності діяльності
15.4	Розробка посадових інструкцій, положень про відділи, номенклатури справ по установі на 2022 рік	Січень, лютий	Завідувачі відділів	Підвищення ефективності діяльності
15.5	Прийняття та здача річних звітів	До 10.02	Завідувачі відділів, відділень, лабораторій	Аналіз діяльності
15.6	Заслухати на розширених нарадах при генеральному директорі ДУ “Рівненський ОЦКПХ МОЗ” підсумки діяльності установи за: - 2021 рік - I квартал - II квартал - III квартал	16.02.2022 14.04.2022 14.07.2022 14.10.2022	Генеральний директор, заступники генерального директора, завідувачі відділів	Підвищення ефективності діяльності
15.7	За підсумками роботи направити у відокремлені структурні підрозділи аналізи діяльності по профілю з наданням рекомендацій по покращенню роботи	15.02.2022 13.04.2022 13.07.2022 13.10.2022	Завідувачі відділів, відділень, лабораторних підрозділів	Підвищення ефективності діяльності
15.8	За обговоренням підсумків розширених нарад підготувати відповідні рішення та направити їх в структурні підрозділи. Забезпечити контроль за їх виконанням	16.02.2022 14.04.2022 13.07.2022 13.10.2022	Генеральний директор, заступники генерального директора, завідувачі відділів	Підвищення ефективності діяльності
15.9	Брати участь у комплексних перевірках відокремлених структурних підрозділів із наданням методичної та практичної допомоги щодо виконання розпорядчих документів, що входять до компетенції установи, достовірності звітів тощо	За дорученням керівництва установи	Завідувачі відділів, відділень, лабораторних підрозділів	Надання допомоги в роботі
15.10	Забезпечення виготовлення документації та закупівлю нормативних документів	Щоквартально	Відділ комунікації та інформаційно-	Покращення матеріально-технічного забезпечення

			роз'яснювальної роботи	
15.11	Підготовка плану основних організаційних та протиепідемічних заходів ДУ "Рівненський ОЦКПХ МОЗ" на 2023 рік	IV квартал	Завідувачі відділів, відділень	Забезпечення належного планування роботи
15.12	Забезпечити підготовку та подання контрольної та оперативної інформації з виконання директивних документів, що знаходяться на контролі МОЗ України, ДУ "ЦГЗ МОЗ України	Протягом року	Відділ діловодства	Належне виконання
15.13	Проводити збір, аналіз, узагальнення інформацій про проведену інформаційну роботу ДУ "Рівненський ОЦКПХ МОЗ" та його структурними підрозділами	I-IV квартал	Відділ комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи	Належне виконання
15.14	Збір, обробка та узагальнення річної статистичної звітності в розрізі територіальних громад	II квартал	Зав.структурними підрозділами, відділ комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи; відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	Належне виконання
15.15	Забезпечити: - проведення безперервного навчання фахівців; - формування освітніх портфоліо	Постійно	Відділ комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи	Підвищення кваліфікаційного розвитку лікарів та середнього медичного персоналу
15.16	Забезпечити доступ до інформації шляхом оприлюднення інформаційних даних на офіційних веб-сайтах в мережі інтернет, та інформаційних стендах, засобах масової інформації, соцмережах,	Протягом року	Відділ комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи	Зменшення рівнів захворюваності, профілактика неінфекційних та

	відеозверненнях тощо			інфекційних захворювань.
15..17	Інформування громадськості та зацікавлених сторін про результати діяльності Центру. Організувати координацію та супровід заходів формату та взаємодії представників через засоби масової інформації та Центру. Консультувати представників засобів масової інформації з питань діяльності Центру в межах його повноважень. Розробити «Комунікаційний план проведення інформаційних кампаній» на 2022 рік. Проводити заходи у відповідності до «Комунікаційного плану проведення інформаційних кампаній» Підготувати аналітичну довідку щодо діяльності центру та ВСП зв 2021 рік. Організовувати і брифінги для ЗМІ	Протягом року	Відділ комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи	Зменшення рівнів захворюваності, профілактика неінфекційних та інфекційних захворювань
16.	ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ			
16.1	Визначити відповідальну особу за акредитацію ISO 15089	I квартал	Генеральний директор	Координація роботи
16.2	Підготувати проєкт пакету документів для акредитації	IV квартал	Відповідальна особа за акредитацію	Покращення діяльності лабораторій
16.3	Визначення робочої групи для проведення робіт з підготовки лабораторій обласного центру до акредитації на відповідність ДСТУ EN ISO 15189:2015 Медичні лабораторії. Вимоги до якості та компетентності	II квартал	Генеральний директор	Забезпечення процесу підготовки лабораторій до акредитації
16.4	Розробка заходів та повноважень з підготовки лабораторій до акредитації на відповідність ДСТУ EN ISO 15189:2015	II квартал	Заступник генерального директора з впровадження системи якостю	Визначення цілей та завдань в процесах впровадження стандарту
16.5	Організація навчального процесу з вивчення основних вимог стандарту ДСТУ EN ISO	IV квартал	Заступник генерального	Залучення персоналу до процесів у межах системи

	15189:2015. Розробка критеріїв оцінювання ефективності проведеного навчання		директора з впровадження системи якістю	якості. Моніторинг результатів16.7
16.6	Забезпечити ресурсами, необхідними для підтримки системи управління якістю на 2022-2023 роки	щоквартально	Заступник генерального директора з впровадження системи якістю	Своєчасне проведення досліджень та надання послуг
16.7	Проведення внутрішнього аудиту у Випробувальному центрі установи	Щоквартально	Призначена наказом аудиторська група	Виявлення невідповідностей в діяльності лабораторій та їх усунення
17.	УЗАГАЛЬНЕННЯ ЗАХОДІВ, СПРЯМОВАНИХ НА РЕАЛІЗАЦІЮ ЗАВДАНЬ У СФЕРІ ЕПІДЕМІОЛОГІЧНОГО НАГЛЯДУ (СПОСТЕРЕЖЕННЯ)			
17.1	Визначення відповідальних осіб за впровадження обласних стратегій з імунопрофілактики	II квартал	Генеральний директор	Покращення роботи
17.2	Організація роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників відділів імунопрофілактики, регіональних координаторів	Щоквартально	Генеральний директор	Покращення роботи
17.3	Розмежувати функцій щодо питань імунопрофілактики на обласному рівні	II квартал	Генеральний директор	Покращення роботи
17.4	Надання організаційно-методичної допомоги ЗОЗ в сфері імунопрофілактики шляхом розроблення СОП	Щоквартально	Завідувачі відділів	Покращення роботи
17.5	Розробити проєкт обласної стратегії імунопрофілактики	Щоквартально	Генеральний директор	Покращення роботи
17.6	Координувати заходи з імунізації у відповідь на спалах ПОЛІО в Україні шляхом виконання регіонального плану	Щоквартально	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	Зниження захворюваності

17.7	Технічна підтримка заходів з імунізації у відповідь на пандемію COVID-19	Щоквартально	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	Зниження захворюваності
17.8	Оцінка ефективності попередніх інцидентів і виявлення можливостей для покращення роботи	III квартал	Заступник генерального директора	Покращення роботи
17.9	Оцінка готовності до заходів швидкого реагування, включаючи тестування плану дій для надзвичайних ситуацій шляхом проведення навчань.	III кв	Заступник генерального директора	Покращення роботи
17.10	Аналіз ефективності впровадження комплексних заходів щодо подолання захворюваності населення та зміцнення здоров'я.	IV кв	Заступник генерального директора	Зниження захворюваності
17.11	Розроблення регіональної системи моніторингу, оцінки і зворотного зв'язку щодо дотримання правил і практик з протидії поширенню мікроорганізмів з АМР, профілактики інфекцій та інфекційного контролю.	II-III кв	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	Оцінка системи моніторингу
17.12	Проведення інформаційних кампаній відповідно до погодженого із ЦГЗ планом національних інформаційних кампаній (соціально-небезпечні захворювання, неінфекційні захворювання, вакцинація від COVID-19).	I - IV кв	Відділ комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи	Проведення інформаційних кампаній
18. НАВЧАННЯ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ				
18.1	Створення умов для безперервного професійного розвитку лікарів, навчання молодших спеціалістів з медичною освітою та професіоналів із вищою	I-IV квартал	Генеральний директор, завідувачі відділів	Підвищення кваліфікації персоналу

	немедичною освітою			
18.2	Визначення потреби у кадрових ресурсах та організація роботи з залучення необхідного персоналу на вакансії	I квартал	Відділ кадрового забезпечення	Забезпечення кадрами
18.3	Забезпечення планування службової кар'єри та аналізу ефективності роботи персоналу.	IV квартал	Відділ кадрового забезпечення	Складено та затверджено план розвитку персоналу.
18.4	Визначення кількості вакантних посад для зарахування лікарів-інтернів.	I квартал	Відділ кадрового забезпечення	Розроблення та подача оголошень про вакансії для зарахування лікарів-інтернів.
18.5	Проведення профорієнтаційних зустрічей та презентацій для донесення інформації про можливості проходження інтернатури зі спеціальностей «Епідеміологія», «Мікробіологія та вірусологія», «Лабораторна діагностика».	II квартал	Відділ комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи	Частка проведених зустрічей у закладах вищої освіти, які здійснюють освітню діяльність зі спеціальностей галузі знань 22 "Охорона здоров'я" та/або медичних бібліотеках від запланованої кількості.
18.2.	Навчання для медичних працівників закладів охорони здоров'я області			
18.2.1	Професійне стажування для лікарів лабораторного профілю	I-IV квартал	Завідувачі лабораторій	Підвищення рівня знань
18.2.2	Проведення тренінгів з ліквідації особливо-небезпечних інфекцій	II-III квартал	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	Підвищення рівня знань
18.2.3	Проведення тренінгу з госпітальними та ВСП епідеміологами з питань профілактики інфекцій та організації інфекційного контролю у ЗОЗ.	I квартал	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження)	Підвищення професійного рівня.

			та профілактики інфекційних хвороб	
18.2.4	Навчання медичних працівників дотичних до вакцинації, надання консультативної і організаційно-методичної допомоги та ефективного планування закладам охорони здоров'я з питань організації імунпрофілактики.	Щоквартально	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	Удосконалення підготовки фахівців з імунпрофілактики, що беруть участь у здійсненні заходів на етапах планування, організації та проведення контролю якості МІБП.
18.3.	Навчання для працівників Державної установи “Рівненський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України”			
18.3.1	Підвищення кваліфікації на циклах ТУ	I-IV квартал	Відділ комунікації, інформаційно-роз'яснювальної роботи	Підвищення рівня знань
18.3.2	Професійне медичне стажування на базі ДУ “Волинський ОЦКПХ МОЗ”	II-IV квартал	Відділ комунікації, інформаційно-роз'яснювальної роботи	Підвищення рівня знань
18.3.3	Симуляційні тренінги	II-IV квартал	Відділ комунікації, інформаційно-роз'яснювальної роботи	Підвищення рівня знань
18.3.4	Фахові майстер-класи, публікація статей	II-IV квартал	Відділ комунікації, інформаційно-роз'яснювальної роботи	Підвищення рівня знань
18.3.5	Підвищення кваліфікації на курсах удосконалення для молодших спеціалістів з медичною освітою та професіоналів з вищою немедичною освітою	II-IV квартал	Відділ комунікації, інформаційно-роз'яснювальної	Підвищення рівня знань

			роботи	
18.3.6	Проведення навчання підпорядкованих структурних підрозділів із актуальних питань проведення епіднагляду .	Щоквартально	Відділ епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних хвороб	Підвищення рівня знань
18.3.7	Проведення навчання фахівців установи та ВСП роботі із ПК (Microsoft Word, Excel, Power Point).	Щоквартально, згідно графіка		Частка фахівців відділів, залучених до проведення епідеміологічного нагляду, які пройшли навчальні курси по роботі із ПК (Microsoft Word, Excel, Power Point) (показник у %).